

PANDUAN PENGGUNA SISTEM iJANJI NEGERI KEDAH DARUL AMAN

(PENGGUNA)

DISEDIAKAN OLEH:

SEKSYEN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN SISTEM BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI NEGERI KEDAH ARAS 2, BLOK E , 05503 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN

DIKEMASKINI: 14 OGOS 2021

KANDUNGAN

1.0	PENGE	NALAN	3
2.0	DAFTA	R PENGGUNA BARU	3-4
3.0	LUPA I	KATALALUAN	5
4.0	LOG N	IASUK SISTEM IJANJI	6-7
5.0	PROFI	LE	8
	5.1 Tu	kar Katalaluan	8
6.0	TEMU	JANJI	8
	6.1	Temujanji Baru	8-12
	6.2	Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji	12-14
	6.3	Sejarah Temujanji	15
	6.4	Terma dan Syarat	16

1.0 PENGENALAN

- I. Sistem iJanji boleh diakses melalui Url <u>https://ijanji.kedah.gov.my/</u>
- II. Berikut merupakan paparan antaramuka Sistem iJanji:

← → C ▲ Not secure ijanji.kedah.gov.my/login.php?a=OTY1MDY0		田 ☆ 🏓 日
Mo Tu We Th Fr 2 3 4 5 9 10 11 12 12 16 17 18 19 2	id pengguna kata laluan]
23 24 25 26 2	Log Masuk	
30 31	Daftar Pengguna Lupa Katalaluan	

Rajah 1.0: Skrin antaramuka Sistem iJanji

2.0 DAFTAR PENGGUNA BARU

I. Pada laman utama iJanji, klik pada pautan **Daftar Pengguna (Rajah 1.0)**. Skrin berikut akan dipaparkan :

engguna / Daftar Pengguna						
Daftar Pengguna Baru						
No KP atau Pendaftaran Syarikat :	931201075226					
Nama Penuh atau Nama Syarikat :	NIZA NAZHIRAH BINTI ABD HALIM					
Email :	nursyakirah.pbimm@gmail.com					
No Telefon :	0194708581					
Captcha						
Captcha :	abitooug					
Taip Kod :	abitddud					
	Daftar Kembali					

Rajah 2.0(a): Skrin Daftar Pengguna Baru

II. Pastikan semua medan diisi. Klik butang Daftar.

III. Pop-up seperti di bawah akan dipaparkan. Klik OK :



Rajah 2.0(b): Skrin pop-up Daftar Pengguna Baru

IV. Sekiranya Kod (rajah 2.0(a)) yang dimasukkan tidak sama seperti yang dipaparkan dalam sistem, *pop-up* seperti di bawah akan dipaparkan. Klik OK. Masukkan semula kod baru yang diberikan:



Rajah 2.0(c): Skrin pop-up error Daftar Pengguna Baru

V. Katalaluan sementara akan dihantar ke **emel** anda.

Permohonan Berjaya! Email berjaya dihantar	ke nursyakirah.pbimm@gmail.com	
enggung / Defter Penggung	, , , ,	
Daftar Pengguna Baru		
No KP atau Pendaftaran Syarikat	:	
Nama Penuh atau Nama Syarikat	:	
Email	:	
No Telefon	:	
Captcha		
Captcha		
	W62909CN	
Taip Kod	:	
		Daftar Kemb

Rajah 2.0(d): Skrin Permohonan Berjaya

VI. Jika anda ingin kembali ke paparan utama, klik butang Kembali.

3.0 LUPA KATA LALUAN

- I. Sekiranya anda terlupa katalaluan anda, anda boleh klik pada pautan **Lupa KataLaluan** dihalaman utama iJanji <u>https://ijanji.kedah.gov.my/</u>
- II. Skrin Lupa Katalaluan akan dipaparkan seperti di bawah:

Pengguna / Lupa Kata Laluan	
No KP atau Pendaftaran Syarikat :	931201075226
Emel :	nursyakirah.pbimm@gmail.com
	Kembali Hantar

Rajah 3.0: Skrin Lupa Katalaluan

- I. Anda perlu memasukkan maklumat NO KP (Nombor kad pengenalan tanpa

) dan Emel. Kata laluan yang baru akan dihantar ke emel anda.
- II. Setelah mengisi maklumat NO.KP dan Emel, klik butang Hantar, Pop-up 'Maklumat sah!' dan 'Permohonan Berjaya Dihantar' akan terpapar.



- III. Klik **OK**, dan sila semak email anda untuk mendapatkan katalaluan baru.
- IV. Anda boleh login menggunakan ID Pengguna dan Katalaluan yang baru.

4.0 LOG MASUK SISTEM iJANJI

Langkah-langkah:-

I. Skrin Daftar Masuk iJanji

← → C ▲ Not secure ijanji.kedah.gov.my/login.php?a=OTY1MDY0		≝ ☆ 🏓 :
Ho IU We Ih Fr 2 3 4 5 5 9 10 11 12 12 16 12 18 19 24	id pengguna kata laluan	
23 24 25 26 2	Log Masuk	
30, 31	Daftar Pengguna Lupa Katalaluan	

Rajah 4.0(a): Skrin Daftar Masuk iJanji

II. Anda hendaklah mengisi **No.KP** dan **Katalaluan** dengan betul dan klik pada butang **Log Masuk** seperti contoh berikut:

← → C 🔒 ijanji.kedah.gov.my/login.php?a=0DMwMzM3			調 み Q ☆) 🚸 🗄
2 3 4 5 9 10 11 12 1: 16 17 18 19 20	931201075226 abs123	Ø		
	Lo	g Masuk		
23 24 25 26 2 30 31	Daftar Pengguna	Lupa Katalaluan		

Rajah 4.0(b): Skrin Daftar Masuk iJanji

III. Anda boleh klik pada ikon mata di ruangan katalaluan untuk memastikan katalaluan yang anda masukkan adalah betul.

IV. Seterusnya, jika tiada sebarang ralat, skrin seperti di bawah akan dipaparkan :-



Rajah 4.1(a): Skrin paparan utama Sistem iJanji

- V. Setelah anda baca dan faham Terma Dan Syarat, tandakan $\sqrt{dan klik butang Seterusnya}$.
- VI. Sistem akan memaparkan skrin seperti di bawah :

← → C 🔒 ijanji.ke	dah.gov.	my/index.php?a=NjQ5PT1BY2hkV1o5QVh:	ZbiYyWDNKWFI3QlhaeVpTYmw1V2RKUIVQel	EFETg==Mzg4	Q3	Q ☆ 🥬 :
Mohon Temujanji		Maklumat Urusan Temujanji				
Profile	>	Jabatan	:			*
Temujanji	`	Urusan Tempat	:			·
		Bilangan Dokumen / Perserahan /	Resit dipohon			
		Bilangan dipohon	:	Bilangan Slot Temujanji	:	
		Maklumat Wakil (sekiranya ada)				
		No KP Wakil	:	Nama Wakil	:	
		Tarikh Dan Masa Temujanji				
🗙 Keluar		Tarikh Temujanji	: Sila klik 🗹	Masa Temujanji	:	
						Hantar

Rajah 4.1(b): Skrin paparan utama Sistem iJanji

VII. Terdapat 2 menu utama iaitu Profile dan Temujanji.



5.0 PROFILE

5.1 Tukar Katalaluan

 Bagi pertama kali log masuk, anda dinasihatkan untuk menukar katalaluan sendiri. Klik pada menu Profile - Change Password seperti berikut:

← → C 🔒 ijanji.kedah.g	iov.my/index.php?a=ODYzd0YyWmvxellvRm1iblYyWHdGMmN6ZDNieVJtSnRWbWlxbEVSOUVqTQ==MzMy	0 7	Q ·	*	۲	:
	=					.►
û Mohon Temujanji	Profile / Change Password					
Profile 🗸						
Change Password	Change Your Password					
Theme	Descured Information					
Profail Pengguna	Current Password :					
Temujanji >	New Password : Good					
	New Password (Again) :					
	Save Cancel					

Rajah 5.0: Skrin paparan Tukar Katalaluan Sistem iJanji

- Masukkan katalaluan anda yang terkini pada Current Password, kemudian masukkan katalaluan baru anda, sahkan katalaluan baru anda dan klik butang Save.
- III. Anda boleh logout dan Log Masuk semula bagi memastikan bahawa katalaluan yang anda masukkan adalah katalaluan yang anda baru kemaskini.

6.0 TEMUJANJI

6.1 Temujanji Baru

- I. Klik menu **Temujanji** dan pilih sub menu **Temujanji Baru**.
- II. Setelah anda baca dan faham **Terma Dan Syarat**, tandakan $\sqrt{dan klik}$ butang **Seterusnya**.



Rajah 6.0(a): Skrin Utama Mohon Temujanji

III. Sistem akan memaparkan skrin seperti di bawah :

$\epsilon ightarrow \mathbf{C}$ \cap ijanji.kedah.g	ov.my/index.php?a=NjAzPT1BY2hkV1o5QVł	nZbIYyWDNKWFI3QlhaeVpTYmw1V2RKUIVQeE	FETg==MDA2		Sag O,	\$	۹	
	=							^
	Maklumat Urusan Temujanji							
Profile >	Jabatan	:					•	
Temujanji ~	Urusan	:					Ŧ.	
Temujanji Baru	Tempat	:						
Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji								
Sejarah Temujanji	Bilangan Dokumen / Perserahan	/ Resit dipohon						
Terma dan Syarat	Bilangan dipohon	:	Bilangan Slot Temujanji					
	Maklumat Wakil (sekiranya ada)							
	No KP Wakil	:	Nama Wakil	:				
	Tarikh Dan Masa Temujanji							
🗙 Keluar	Tarikh Temujanji	: Sila klik 🗗	Masa Temujanji					
						Har	ntar	

Rajah 6.0(b): Skrin Mohon Temujanji

← → C 🔒 ijanji.k	edah.gov.	.my/index.php?a=NjAzPT1BY2hkV1o5QVh	ZblY	yWDNKWFI3QIhaeVpTYmw1V2RKUIVQel	EFETg==MDA2		8 ₂ (Q, I	☆	۹)	
	=	=									^
Mohon Temujanji Profile	>	Bilangan Dokumen / Perserahan / Terhad : 5 dokumen setiap slot. M	Re: laks	sit dipohon imum slot sehari : 8 (40 dokumen))						
Temujanji	~										
Temujanji Baru		Bilangan dipohon	÷	24	Bilangan Slot Temujanji	1	5				
Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji		Maklumat Wakil (sekiranya ada)									I
Sejarah Temujanji											
Terma dan Syarat		No KP Wakil	÷	941201075226	Nama Wakil	:	Roslina binti Yusof				
		Tarikh Dan Masa Temujanji Urusan Kaunter Carian hanya untu Kad Debit Kredit sahaja	uk C	RANG AWAM SAHAJA. Temujanji :	sebelah petang (2-4 petang) khusus u	intu	ık bayaran Cek/ bank d	raft	atau		
		Tarikh Temujanji	1	01-09-2021 [Rabu] Sila klik 🗗	Masa Temujanji	: [08:30:00, 09:30:00, 11:00:0	0, 11:3	30:00,	12	
× Keluar									Ha	intar	

IV. Isikan semua maklumat yang diperlukan.

Rajah 6.0(c): Skrin Mohon Temujanji

a) Maklumat Urusan Temujanji

Pilih Jabatan dan Urusan. Maklumat Tempat akan dipaparkan secara automatik apabila anda memilih Jabatan.

b) Bilangan Dokumen / Perserahan / Resit dipohon Bilangan yang dipohon bergantung kepada urusan jabatan yang dipilih.

Contoh: Pejabat Pengarah Tanah dan Galian (PTG) hanya membenarkan maksimum **tiga (3)** dokumen bagi setiap slot temujanji. Bilangan maksimum slot temujanji PTG adalah **8 slot** dan maksimum dokumen bagi setiap slot temujanji adalah sebanyak **24 dokumen**.

c) Maklumat Wakil (sekiranya ada) Masukkan No.KP Wakil dan Nama Wakil.

d) Tarikh dan Masa Temujanji

✓ Skrin akan memaparkan status temujanji. Sekiranya kuota temujanji pada tarikh yang dipilih telah penuh, sistem akan memaparkan mesej "Harap Maaf, Jadual Penuh". Anda boleh klik pada *link Next Week* untuk memilih tarikh yang seterusnya berdasarkan kekosongan dan bilangan slot yang diberikan oleh setiap jabatan.

Ahad 22 Aug	Isnin 23 Aug	Selasa 24 Aug	Rabu Khamis 25 Aug 26 Aug		Jumaat 27 Aug	Sabtu 28 Aug			
Harap maaf Jadual Penuh	Harap maaf Jadual Penuh	Harap maaf Jadual Penuh	Harap maaf Jadual Penuh	Harap maaf Jadual Penuh	Tiada Jadual	Tiada Jadual			
<u>Prev Week</u> Next Week									
			Sila Pilih 8 saja						
Simpan									

Rajah 6.1(a): Skrin Tarikh dan Masa Temujanji

✓ Pilih tarikh dan klik pada masa yang dikehendaki berdasarkan kekosongan. Hanya satu (1) tarikh temujanji sahaja yang dibenarkan bagi setiap permohonan. Sekiranya anda ingin membuat permohonan tarikh temujanji untuk temujanji seterusnya, anda perlu membuat permohonan baru. Klik butang Simpan.

Ahad 01 Aug	Isnin 02 Aug	Selasa 03 Aug	Rabu 04 Aug	Khamis 05 Aug	Jumaat 06 Aug	Sabtu 07 Aug
			 09:00:00 kesong: 1 09:30:00 kesong: 1 10:00:00 kesong: 1 10:30:00 kesong: 1 11:30:00 kesong: 1 11:30:00 kesong: 1 20:00 kesong: 1 12:30:00 kesong: 1 14:30:00 kesong: 1 14:30:00 kesong: 1 16:30:00 kesong: 1 15:30:00 kesong: 1 	0830.00 kosong: 1 0930.00 kosong: 1 1030.00 kosong: 1 1030.00 kosong: 1 1130.00 kosong: 1 1130.00 kosong: 1 1130.00 kosong: 1 1220.00 kosong: 1 1230.00 kosong: 1		
Prev Week			Sila Pilih 8 saja			Next We

Rajah 6.1(b): Skrin Tarikh dan Masa Temujanji

✓ Bilangan slot temujanji (rujuk perkara : I(b)) adalah berdasarkan jabatan jenis urusan dan bilangan slot temujanji yang telah diisi (di bahagian I(b)). Bagi contoh Rajah 5.1, slot temujanji tidak boleh melebihi 8 slot. Sekiranya anda memilih lebih dari 8 slot, *pop-up* seperti di bawah akan dipaparkan. Klik **OK**:



✓ Sekiranya anda memilih lebih dari satu (1) tarikh temujanji, pop-up seperti di bawah akan dipaparkan. Klik OK.



 II. Setelah semua maklumat telah diisi dengan lengkap, klik butang Hantar (Rajah 5.0). *Pop-up* Maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan seperti di bawah. Klik OK:



III. Skrin akan memaparkan slip pengesahan temujanji.

≡ slip_temujanji.php		1 / 1 - 64% -	± ē		
					Í
		SLIP PENGESAHAN TEMUJANJI JABATAN KER	AJAAN NEGERI KEDAH		
	Sukacita dimaklu	mkan permohonan temujanji Tuan/Puan untuk urusan b	erikut telah diluluskan :		
	MAKLUMAT TEI	MUJANJI			
	NO KP PEMOH NO PENDAFTAI	ON / RAN SYARIKAT 931201075226			
	NAMA PEMOHO NAMA SYARIKA	NIZA NAZHIRAH BINTI ABD HALI	м		
	NAMA WAKIL	Roslina binti Yusof			
	NO KP WAKIL	941201075226			
	URUSAN	Bahagian Pendaftaran : Urusniaga	Bukan Urusniaga		
	TARIKH	04-08-2021 [Rabu]			ļ

Rajah 6.2: Skrin Slip Pengesahan Temujanji

IV. Anda boleh memuat turun 🛃 dan mencetak 🖻 slip pengesahan temujanji tersebut.

6.2 Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji

I. Klik menu **Temujanji** dan pilih sub menu **Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji** seperti rajah di bawah :

	gov.my/inde	x.php?a=Mjl	M0PT1BY2hkV1o5QVhZbIYyWDNKWFI3QlhaeVpTYmw1V2	RKUIVQeEIUTQ==ODc4			₽ Q	. ☆ 🧌
	Temujanj	i / Semak/Bat	tal/Cetak Slip Temujanji					
Profile > Temujanji ~ Temujanji Baru	Sena	rai Permoh	ionan Temujanji					
Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji	No	Tarikh	Urusan	Masa	Bil Dokumen	Slip Temujanji	Batal Temujanji	Status
Sejarah Temujanji Terma dan Syarat	1.	17-08- 2021	Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank Draf)	09:00:00,	1	-	B	
	2.	18-08- 2021	Pindah Milik Geran (Perumahan)	11:15:00,	2	-	ii0	
	3.	17-08- 2021	KWSP	09:00:00,	1	-	iii o	
	4.	01-09- 2021	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)	08:30:00, 09:30:00, 11:00:00, 11:30:00, 12:30:00,	24	-	ii ii	
X Keluar								

Rajah 6.3(a): Skrin menu Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji

a) Semak

 Anda boleh menyemak maklumat temujanji anda seperti Tarikh, Urusan, Masa dan Bil. Dokumen seperti rajah di bawah :

Senar	Senarai Permohonan Temujanji									
No	Tarikh	Urusan	Masa	Bil Dokumen	Slip Temujanji	Batai Temujanji	Status			
1.	17-08- 2021	Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank Draf)	09:00:00,	1	-	÷				
2.	18-08- 2021	Pindah Milik Geran (Perumahan)	11:15:00,	2	-					
3.	17-08- 2021	KWSP	09:00:00,	1	-					
4.	01-09- 2021	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)	08:30:00, 09:30:00, 11:00:00, 11:30:00, 12:30:00,	24	-					

Rajah 6.3(b): Skrin menu Semak Permohonan Temujanji

- b) Batal
 - Sekiranya anda ingin membatalkan urusan, klik pada ikon
 Batal Temujanji
 .

Senar	enarai Permohonan Temujanji									
No	Tarikh	Urusan	Masa	Bil Dokumen	Slip Temujanji	Batal Temujanji	Status			
1.	17-08- 2021	Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank Draf)	09:00:00,	1	-					
2.	18-08- 2021	Pindah Milik Geran (Perumahan)	11:15:00,	2	-					
3.	17-08- 2021	KWSP	09:00:00,	1	•					
4.	01-09- 2021	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)	08:30:00, 09:30:00, 11:00:00, 11:30:00, 12:30:00,	24	-					

Rajah 6.3(c1): Skrin menu Batal Permohonan Temujanji

✓ Sistem akan memaparkan *pop-up* seperti dibawah. Klik **OK** :



 Anda perlu menyatakan sebab anda membatalkan urusan temujanji tersebut. Temujanji yang telah dibatalkan tidak boleh diambil semula. Anda perlu membuat permohonan temujanji yang baru. Kemudian klik butang Simpan:

Sebab Batal Temujanji		
Nayatakan sebab batal	: Demam	
Penting	: Temujanji akan dibatalkan dan tidak boleh diambil semula	
		Simpan

Rajah 6.3(c2): Skrin menu Batal Permohonan Temujanji

✓ Urusan yang telah dibatalkan akan dipaparkan sebagai Batal di ruangan status seperti rajah di bawah :

Senarai Permohonan Temujanji									
No	Tarikh	Urusan	Masa	Bil Dokumen	Slip Temujanji	Batal Temujanji	Status		
1.	17-08- 2021	Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank Draf)	09:00:00,	1	-				
2.	18-08- 2021	Pindah Milik Geran (Perumahan)	11:15:00,	2	a	B			
3.	17-08- 2021	KWSP	09:00:00,	1	-	Êo	Batal		
4.	01-09- 2021	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)	08:30:00, 09:30:00, 11:00:00, 11:30:00, 12:30:00,	24	-				

Rajah 6.3(c3): Skrin menu Batal Permohonan Temujanji

c) Cetak Slip Temujanji

✓ Untuk mencetak Slip Temujanji, klik pada ikon pdf :

Senar	Senarai Permohonan Temujanji									
No	Tarikh	Urusan	Masa	Bil Dokumen	Slip Temujanji	Batal Temujanji	Status			
1.	17-08- 2021	Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank Draf)	09:00:00,	1						
2.	18-08- 2021	Pindah Milik Geran (Perumahan)	11:15:00,	2	-					
3.	17-08- 2021	KWSP	09:00:00,	1	-	ii	Batal			
4.	01-09- 2021	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)	08:30:00, 09:30:00, 11:00:00, 11:30:00, 12:30:00,	24	-	₽				

Rajah 6.3(d1): Skrin menu Slip Permohonan Temujanji

✓ Sistem akan memaparkan skrin cetak Slip Temujanji seperti di bawah. Klik ikon *Print* seperti di bawah untuk mencetak slip tersebut:

≡	slip_temujanji.php	1/1 - 90% + 🗄 🚸	Ŧ	ē	:
					Â
	SLIP PENGE	SAHAN TEMUJANJI JABATAN KERAJAAN NEGERI KEDAH			
	Sukacita dimaklumkan permohonan	temujanji Tuan/Puan untuk urusan berikut telah diluluskan :			
	MAKLUMAT TEMUJANJI				
	NO KP PEMOHON / NO PENDAFTARAN SYARIKAT	771201075226			
	NAMA PEMOHON / NAMA SYARIKAT	Maya Binti Idrus]		
	NAMA WAKIL	Sofia Binti Rosli]		
	NO KP WAKIL	891201075226]		
		Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank]		-

Rajah 6.3(d2): Skrin menu Slip Permohonan Temujanji

6.3 Sejarah Temujanji

- II. Sejarah temujanji akan memaparkan keseluruhan temujanji yang pernah anda hadiri dan yang telah dibatalkan.
- III. Klik menu **Temujanji** dan pilih sub menu **Sejarah Temujanji** seperti rajah di bawah :

Mohon Temujanji Profile Temujanji	> ~	Temujanji Senar	/ Sejarah Ter ai Permoh	nujanji onan Temujanji				
Temujanji Baru Semak/Batal/Cetak Slip Temujanji		No	Tarikh	Urusan	Masa	Bil Dokumen	Slip Temujanji	Status
Sejarah Temujanji Terma dan Syarat		1.	17-08- 2021	Bayaran Penyelesaian Penuh Pinjaman (Tunai/Kad Debit/Kad Kredit/Bank Draf)	09:00:00,	1		
		2.	18-08- 2021	Pindah Milik Geran (Perumahan)	11:15:00,	2		
		3.	17-08- 2021	KWSP	09:00:00,	1		Batal
		4.	01-09- 2021	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)	08:30:00, 09:30:00, 11:00:00, 11:30:00, 12:30:00,	24	-	

Rajah 6.4 : Skrin Sejarah Temujanji

IV. Sekiranya anda ingin mencetak semula slip pengesahan temujanji, klik pada ikon pdf (Rajah 6.4), untuk memaparkan Slip Pengesahan Temujanji yang anda kehendaki:

≡	slip_temujanji.php 1	/1 - 80% + 🕃 🕎	Ŧ	ē	:					
		a sector			^					
	SLIP PENGESAHAN TEMUJANJI JABATAN KERAJAAN NEGERI KEDAH									
	Sukacita dimaklumkan permohonan temujanji Tuan/Puan untuk urusan berikut telah diluluskan :									
	MAKLUMAT TEMUJANJI									
	NO KP PEMOHON / NO PENDAFTARAN SYARIKAT	931201075226								
	NAMA PEMOHON / NAMA SYARIKAT	NIZA NAZHIRAH BINTI ABD HALIM								
	NAMA WAKIL	Adibah binti Rahim								
	NO KP WAKIL	941201075226								
	URUSAN	Bahagian Pendaftaran : Perkhidmatan lain (Carian dan Salinan Dokumen)			-					

Rajah 6.5 : Skrin Slip Pengesahan Temujanji

6.4 Terma dan Syarat

- Anda dinasihatkan untuk baca dengan teliti dan fahami Terma dan Syarat permohonan Temujanji sebelum membuat sebarang permohonan.
- II. Sistem juga akan memaparkan Terma dan Syarat semasa anda
 Log Masuk sistem dan semasa anda memilih Menu Temujanji
 Baru.
- III. Klik menu Temujanji dan pilih sub menu Terma dan Syarat.

